



RELAÇÕES HONESTAS DE
PESSOAS DO BEM FAZENDO O BEM

CÓDIGO DE ÉTICA

MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA



Nossa convicção reside na ideia de que a família é o alicerce de nossos lares, e é por isso que nos reinventamos constantemente, para proporcionar que as pessoas vivam no lar dos seus sonhos.

Temos trabalhado com emoção e realização para garantir que nosso propósito como empresa se torne cada vez mais real: proporcionar que todas as pessoas vivam no lar dos seus sonhos.

Por esse objetivo, e por acreditar que o sucesso é fruto do trabalho e da sintonia de uma grande equipe, buscamos agregar cada vez mais valor à sociedade, considerando que relações honestas geram confiança, com pessoas do bem fazendo o bem, comprometidas com o futuro e com a preservação da nossa cultura.

Inquietos, criamos caminhos que nos tornaram a maior empresa moveleira da América Latina. Somos reconhecidos nacional e internacionalmente pela qualidade de nossos produtos e serviços, e, mais do que isso, reconhecidos pelo compromisso com as pessoas e negócios sustentáveis, baseados em valores sólidos.

Pelo caminho traçado até aqui, nos sentimos orgulhosos e motivados para continuarmos essa trajetória de sucesso.



Carlos Sost
Presidente do Grupo K1

Celso Theisen
Vice-Presidente do Grupo K1

Este Manual de Conduta – Código de Ética surge como fruto da implantação do Compliance dentro do Grupo K1, um convite a um novo capítulo da nossa história, contemplando nossos princípios gerais de conduta ética, nossa missão, visão e valores, que ao longo dos anos contribuem para o sucesso do Grupo.

Um documento que evidencia nossa forma de fazer as coisas acontecerem, baseado no cuidado e na preocupação com as pessoas, nutrindo relações saudáveis para com todas

as partes interessadas. Nossos negócios são pautados na qualidade, honestidade, ética e respeito, por todos os stakeholders.

E, para que isso continue sendo uma realidade cada vez maior dentro da nossa empresa e sigamos sendo referência no mercado, contamos com o compromisso de todos.

Atenciosamente,

Carlos Sost e Celso Theisen
Presidente e Vice-Presidente do Grupo K1

ÍNDICE



MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA	2
PRINCÍPIOS BÁSICOS - ESSÊNCIA GRUPO K1	6
NEGÓCIO	6
MISSÃO	6
VISÃO	6
VALORES	6
NOSSAS MARCAS	8
KAPPESBERG	8
UZ UTILIDADES E MY HOME	9
IDÉLLI	10
SIAMO CASA	11
BARTZEN	11
5K'S PARA O SUCESSO DE TODOS	12
POR QUE TEMOS UM MANUAL DE CONDUTA – CÓDIGO DE ÉTICA NO GRUPO K1?	14
POR QUE SEGUIR O MANUAL DE CONDUTA – CÓDIGO DE ÉTICA?	17
COMO DEVEMOS AGIR EM RELAÇÃO AO MANUAL DE CONDUTA – CÓDIGO DE ÉTICA?	17
PARTES INTERESSADAS	18
COLABORADORES	20
INTEGRAÇÃO	20
UNIFORMIZAÇÃO	21
CRACHÁ	22
DIVERSIDADE E DISCRIMINAÇÃO	23
SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	24
MEIO AMBIENTE	26
BRINDES E PRESENTES	28
ASSÉDIO	29
PORTE DE ARMA	30
ÁLCOOL, CIGARRO E DROGAS	30
RELACIONAMENTO AFETIVO	31
PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES E ENVOLVIMENTO POLÍTICO	31
GRAU DE PARENTESCO	32
PLATAFORMAS ELETRÔNICAS E REDES SOCIAIS	34
FORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	36
REPRESENTAÇÃO PERANTE A MÍDIA	36

TRABALHOS ACADÊMICOS	37
CATEGORIAS DE CLASSE - SINDICATOS	37
LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	38
CONFIDENCIALIDADE E PROPRIEDADE INTELECTUAL	40
COMÉRCIO DE PRODUTOS NO AMBIENTE DE TRABALHO	41
USO DAS MARCAS E IDENTIDADE VISUAL	41
PARCEIROS DE NEGÓCIOS	42
FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS	42
POLÍTICA DE FORNECEDORES	43
CONSUMIDORES	44
CLIENTES COMERCIAIS	46
COMUNIDADE	48
DOAÇÕES E PATROCÍNIOS DE PROJETOS	49
RESPONSABILIDADE COM A SOCIEDADE	50
VISITAS TÉCNICAS	51
POLÍTICAS DE VISITAS TÉCNICAS	51
CONCORRENTES	52
ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS	54
MERCADO E A RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS	56
GOVERNANÇA CORPORATIVA	56
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	56
EXPLORAÇÃO DO TRABALHO	56
POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	57
POLÍTICAS ILÍCITAS, ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO	58
ENVOLVIMENTO POLÍTICO	58
ACESSO À INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E CONFIDENCIAIS	60
DILEMAS ÉTICOS	60
CONFLITOS DE INTERESSE	61
PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO E RECURSOS FÍSICOS	62
REGISTROS CONTÁBEIS	62
COMPROMISSO AMBIENTAL	63
OUVIDORIA	64
DÚVIDAS	65
GESTÃO DO MANUAL DE CONDUTA - CÓDIGO DE ÉTICA	66
DISPOSIÇÕES GERAIS	67
HISTÓRICO DAS MODIFICAÇÕES	68
TERMO DE COMPROMISSO	69

ESSÊNCIA GRUPO K1



NEGÓCIO

Emoção e realização.



MISSÃO

Proporcionar que todas as pessoas vivam no lar dos seus sonhos.



VISÃO

Estar em todos os lares do mundo.



VALORES

- Inquietude desafiadora;
- Pessoas do bem fazendo o bem;
- A família é a base dos nossos lares;
- Inspiração e ousadia para conquistar nossos objetivos;
- Comprometimento;
- Relações honestas gerando confiança;
- Compromisso com a sustentabilidade;
- Preservação da nossa cultura;
- Prosperidade responsável e compartilhada.



NOSSAS MARCAS



A UZ é uma marca de utensílios domésticos brasileira, jovem e autêntica. Cada uma das nossas linhas foi planejada para otimizar e alegrar o dia a dia nos lares, com diversidade de cores, formas e funcionalidades. **A vida é uma tela em branco e a UZ está pronta para enchê-la de cor.**



kappesberg

Cada dia é uma nova oportunidade de criarmos memórias incríveis e a casa é o principal palco desse grande espetáculo que é a vida. Por isso, a Kappesberg cria móveis perfeitos para recheiar lares dos sonhos, onde os moradores aproveitam cada segundo para cultivar a felicidade. **Com a Kappesberg, ficar em casa é outra história.**



A My Home é uma marca alegre e inovadora que busca entregar móveis planejados estilosos para famílias que desejam um lar cheio de personalidade. Com um conceito focado no design e nas tendências mundiais, desenvolvemos produtos práticos, modernos e de qualidade. **My Home, planejados para fazer você sentir.**

NOSSAS MARCAS



SIAMO CASA ITALIAN HOME DESIGN

Concebido com paixão na Itália. Trabalhamos para transmitir os valores do “Made in Italy” através de cada uma de nossas criações. Nossos produtos comunicam ao mundo a cultura da arte artesanal. A essência da própria beleza, como expressão de uma herança feita de artesanato, design e ética, está incorporada em nosso DNA. Com essa consciência, investimos constantemente em pesquisa e desenvolvimento para oferecer produtos com altos padrões de qualidade e design inovador.



A Idélli é uma marca com DNA jovem e arrojado, com vocação para inovar, que cria ambientes instigantes, traduzindo o espírito efervescente, moderno e renovador dos seus consumidores. **Unindo arte e tecnologia, a Idélli cria ambientes que refletem o interior do ser e exaltam as suas mais fascinantes potencialidades.**



Bartzen Ambientes Planejados

A Bartzen destaca-se por oferecer móveis planejados diversificados e contemporâneos que atendem às aspirações dos clientes e realçam a identidade de cada indivíduo, harmonizando estilo, conforto e bem-estar. **Bartzen, móveis planejados para você.**

5K'S PARA O SUCESSO DE TODOS

O Grupo K1 é pautado por **valores essenciais** que conduzem o nosso trabalho e formam a base que temos hoje.

KORDIALIDADE

Nas relações entre colegas, parceiros e clientes.



KREDIBILIDADE

Em todas as ações, com equipes engajadas no sucesso mútuo.



KRIATIVIDADE

Para a solução de problemas.



KOOPERAÇÃO

Entre todas as áreas para um objetivo em comum.



KOMPROMETIMENTO

No trabalho e em todas as nossas atividades, cumprindo a missão de proporcionar que todas as pessoas vivam no lar dos seus sonhos.



O que é o Manual de Conduta – Código de Ética?

O Manual de Conduta – Código de Ética é um importante instrumento que fornece as premissas, manuais e procedimentos que regem a forma pela qual o Grupo K1 realiza os negócios de maneira responsável, com integridade, honestidade e transparência.

POR QUE TER UM MANUAL DE CONDUTA – CÓDIGO DE ÉTICA NO GRUPO K1?

Estar presente em todos os lares do mundo tem sido nossa missão desde o início e nos tornou a maior indústria moveleira da América Latina. Com inquietude, comprometimento, inspiração e ousadia, alcançamos importantes resultados, que só foram possíveis graças ao trabalho de uma grande equipe.

E, agora, damos início a mais uma etapa, para que nossas ações e condutas também reflitam a essência e o propósito da empresa.

Por isso, implementamos o Manual de Conduta – Código de Ética do Grupo K1, um orientador para os princípios que devem direcionar colaboradores, fornecedores, prestadores de serviço, clientes e demais partes interessadas com quem o Grupo K1 realize negócios, garantindo que todas as tarefas sejam baseadas na honestidade, ética, integridade, respeito,

responsabilidade social, sustentabilidade e transparência.

Este é um grande compromisso, que só será possível com a participação de todos, e mais um importante passo do Grupo K1 no desenvolvimento de suas práticas de gestão da identidade e governança corporativa.

Para nós, pôr em prática o Manual de Conduta – Código de Ética do Grupo K1 e as demais políticas da empresa é um compromisso de todos, e essencial para o



bom funcionamento de nossas atividades, não aceitando qualquer prática antiética ou em desacordo com a legislação, seja por parte de seus colaboradores ou terceiros.

Por esse compromisso, toda desconformidade representa uma infração grave à empresa, podendo resultar em sanções disciplinares ou na rescisão de contrato, independentemente de sua natureza, pois entendemos que o não cumprimento destas práticas pode

afetar negativamente a imagem, as relações e credibilidade entre as partes interessadas.

Acreditamos que a compreensão e o cumprimento das práticas deste manual sejam essenciais para relações transparentes e honestas entre todas as partes, indicando a conduta esperada de todos. Atuamos desta forma e contamos com a colaboração e envolvimento de todos para juntos continuarmos construindo uma empresa confiável e duradoura.



POR QUE SEGUIR O MANUAL DE CONDUTA – **CÓDIGO DE ÉTICA?**

Considerando os princípios e valores que retratam a identidade do Grupo K1, este manual reúne os elementos indispensáveis para que as relações dentro da empresa e com nossos parceiros de negócios sejam baseadas na honestidade, integridade, respeito e tratamento justo.

COMO DEVEMOS AGIR EM RELAÇÃO AO MANUAL DE CONDUTA – **CÓDIGO DE ÉTICA?**

Os princípios que norteiam esse manual se referem a todas as partes interessadas que se relacionam com o Grupo K1.

Por isso, devemos seguir estes princípios, não apenas como uma formalidade, mas sim como um compromisso que assumimos.

PARTES INTERESSADAS



O Manual de Conduta – Código de Ética do Grupo K1 se aplica a todos os colaboradores, parceiros de negócios, clientes, comunidade, concorrentes, órgãos governamentais, organizações não governamentais, órgãos de fiscalização, acionistas, mídia, meio acadêmico, bem como àqueles que se relacionam direta ou indiretamente com a nossa equipe.

COLABORADORES

Com um papel fundamental no desenvolvimento e sucesso da empresa, o Grupo K1 entende que seus colaboradores são nosso principal ativo, mantendo a operação funcionando, contribuindo com ideias e novas perspectivas e representando a empresa.

Por isso, acreditamos que nossa relação deve ser baseada no respeito, confiança e profissionalismo, e não deixamos de investir em seu desenvolvimento e bem-estar, valorizando cada colaborador e garantindo sucesso a longo prazo.

As lideranças possuem papel fundamental em assegurar que os colaboradores compreendam e cumpram as informações deste Manual de Conduta – Código de Ética, evitando qualquer violação por falta de informação.

INTEGRAÇÃO

Os novos colaboradores participam do processo de acolhimento realizado pelo departamento de Recursos Humanos, promovendo uma aproximação com a cultura do Grupo K1, bem como a apresentação das normas e diretrizes da empresa a serem seguidas.



UNIFORMIZAÇÃO

A uniformização é obrigatória, tanto para área produtiva quanto para a área administrativa, atendendo a padronização de vestuário do Grupo K1, sendo facultativo para Direção e Gerências da área administrativa.

Desta forma, o uniforme e os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) serão entregues ao colaborador no ato de sua admissão, competindo-lhe zelar pela boa conservação e higiene.

Não autorizamos a utilização de uniforme fora do local de serviço para qualquer ato não profissional ou que venha denegrir a imagem do Grupo K1. Em caso de rescisão de contrato, os uniformes devem ser devolvidos para a empresa.



COLABORADORES

CRACHÁ

Cada colaborador receberá seu crachá assim que iniciar na empresa. Na área administrativa, é obrigatória sua utilização durante o horário de trabalho para facilitar a identificação de todos perante colegas, clientes, fornecedores ou visitantes. Nos setores produtivos, a utilização deve seguir as normas de segurança do trabalho.

Da mesma forma, os clientes e fornecedores receberão um crachá de identificação de visitantes, para autorizar a entrada e ser utilizado enquanto estiverem nas dependências da empresa.



DIVERSIDADE E DISCRIMINAÇÃO

O Grupo K1 respeita a diversidade. Repudiamos qualquer forma de discriminação ou preconceito de qualquer natureza, como religião, cultura, nacionalidade, raça, idade, gênero, orientação sexual, origem geográfica, estado civil, partido político, condição física e intelectual.



No Grupo K1, todos devem ter igualdade nas oportunidades de trabalho e, por isso, os **critérios para promoção seguirão os requisitos da descrição de cargos, atribuição de responsabilidades, capacitação, méritos profissionais pautados no potencial e nas qualificações pessoais e profissionais.**

Orientamos que sejam evitados apelidos que possam ofender, constranger ou denegrir a imagem, reputação ou moral de algum colega de trabalho, bem como qualquer pessoa.

Os líderes devem garantir aos seus liderados um ambiente de trabalho livre de discriminação, preconceito ou assédio, evitando constrangimentos de qualquer natureza.

COLABORADORES

SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

O Grupo K1 oferece estrutura, equipamentos e instalações que garantem um ambiente seguro, preocupando-se sempre com a melhoria contínua, implementando medidas de prevenção a doenças e promovendo saúde, segurança, produtividade e satisfação no trabalho para nossos colaboradores.



Nesse sentido, pedimos que nunca ocorra o fato de algum colaborador acobertar acidentes no trabalho ou problemas relativos à saúde ou segurança, considerando que é proibido operar máquinas ou equipamentos sem o devido treinamento prévio, bem como é obrigatório o uso de EPIs durante todo o expediente de trabalho.



Respeitamos os direitos humanos dos nossos colaboradores e nos esforçamos para cumprir as legislações relacionadas ao trabalho.

Todos as partes interessadas são responsáveis por manter a segurança e a saúde como prioridade e devem comunicar imediatamente condições inseguras ou perigosas, bem como cumprir todas as políticas, os padrões e os procedimentos do Grupo K1 no que diz respeito à segurança e saúde no local de trabalho e, ainda, cumprir todas as leis e os regulamentos de segurança e saúde aplicáveis à empresa.

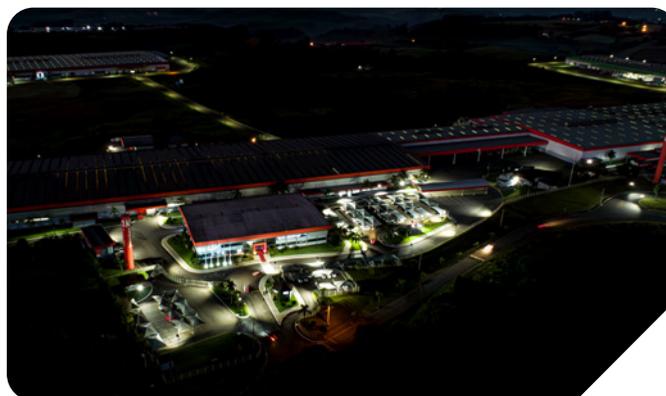
COLABORADORES



MEIO AMBIENTE

Como colaborador do Grupo K1, você deve sempre cumprir com as práticas internas de fabricação, manuseio e transporte dos produtos através da redução e separação de resíduos, bem como do consumo consciente de água e energia.

Medidas proativas devem sempre ser adotadas em nossas operações independente da sua função, para conseguirmos juntos reduzir impactos ao meio ambiente e ecossistemas ambientais.



COLABORADORES



BRINDES E PRESENTES

Buscamos relações comerciais justas e transparentes. Todo colaborador deve agir no melhor interesse do Grupo K1, evitando atividades que possam criar conflito e serem percebidas como atos impróprios às relações de negócios. Nesse sentido, os fornecedores de produtos e/ou serviços, clientes e demais parceiros de negócios deverão ser informados de que não devem ofertar presentes, benefícios, favores ou ainda proporcionar a participação de eventos sociais particulares aos colaboradores do Grupo K1, a fim de evitar conflitos de interesse.

Todo e qualquer brinde/presente porventura recebido, deverá ser recusado/devolvido para não gerar descrédito à reputação das partes envolvidas.

É proibido o recebimento de valores monetários por parte dos colaboradores do Grupo K1 oferecidos por fornecedores de produtos e/ou serviços, clientes e parceiros de negócios.

Caso algum presente seja encaminhado ao endereço particular, o colaborador deverá agir da mesma forma e, simultaneamente, escrever ao fornecedor, cliente ou parceiro, com cópia à diretoria, agradecendo e recusando-o educadamente, reiterando sobre as diretrizes adotadas no Grupo K1 sobre essas situações.



Somente poderão ser aceitos pelos colaboradores do Grupo K1 os brindes de caráter promocional, de valor comercial imparcial, para serem utilizados no trabalho [agendas, canetas, blocos, calendários, mousepad, entre outros].

Refeições institucionais poderão ocorrer, desde que previamente autorizadas pelo superior imediato.

Nossas relações de negócios devem sempre estar livres da percepção de que um tratamento favorável foi buscado, recebido ou oferecido.

ASSÉDIO

O Grupo K1 não mede esforços para garantir um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo para todos.

Assumimos o firme compromisso de estabelecer um ambiente de trabalho livre de assédio para as pessoas que fazem parte da nossa empresa. É responsabilidade de todos o respeito aos princípios éticos e profissionais e adoção de uma postura de total intolerância em relação ao assédio.

Reconhecemos que o assédio em qualquer forma é inaceitável e prejudicial não apenas para os indivíduos afetados, mas também para a integridade e a cultura de nossa empresa como um todo.

COLABORADORES

PORTE DE ARMA

É proibido o porte ou a guarda de armas nas dependências da empresa ou em atividades relacionadas a ela.

Não se aplica em relação à empresa de vigilância armada contratada, visto que possuem qualificação e autorização para tais atividades.



ÁLCOOL, CIGARRO E DROGAS

É proibido o uso de bebidas alcoólicas, cigarros e drogas de qualquer natureza no ambiente de trabalho, bem como a entrada nas instalações do Grupo K1 de pessoas em estado de embriaguez ou sob influência de substâncias que causem interferência em seu comportamento, podendo comprometer a qualidade das operações da empresa, bem como afetar a segurança das atividades e de outras pessoas.



RELACIONAMENTO AFETIVO

Não há oposição em relação a relacionamentos afetivos, nem em relação a parentesco entre colaboradores, desde que não se verifiquem conflitos de interesse e não interfiram na rotina de trabalho.



PARTICIPAÇÃO EM ENTIDADES E ENVOLVIMENTO POLÍTICO

A opção partidária é individual e o Grupo K1 possui um posicionamento neutro e imparcial, compreendendo que todo cidadão possui o direito de se candidatar a cargos políticos, **desde que não envolva a empresa e não utilize das horas de trabalho, das marcas ou qualquer outro bem de propriedade do Grupo K1, agindo sempre em caráter pessoal e observando a restrição quanto a campanhas eleitorais nas dependências da empresa, seja através de panfletagens, discursos e/ou envio de divulgações em meios digitais através dos contatos de cunho profissional.**



COLABORADORES

GRAU DE PARENTESCO

Colaboradores que tenham grau de parentesco ou relacionamento afetivo devem garantir que o vínculo seja estritamente profissional, sendo vedadas situações que configurem conflitos de interesses, favorecimentos pessoais, cargos sujeitos a nível de hierarquia, discussões ou interferência na rotina de trabalho por questões particulares.

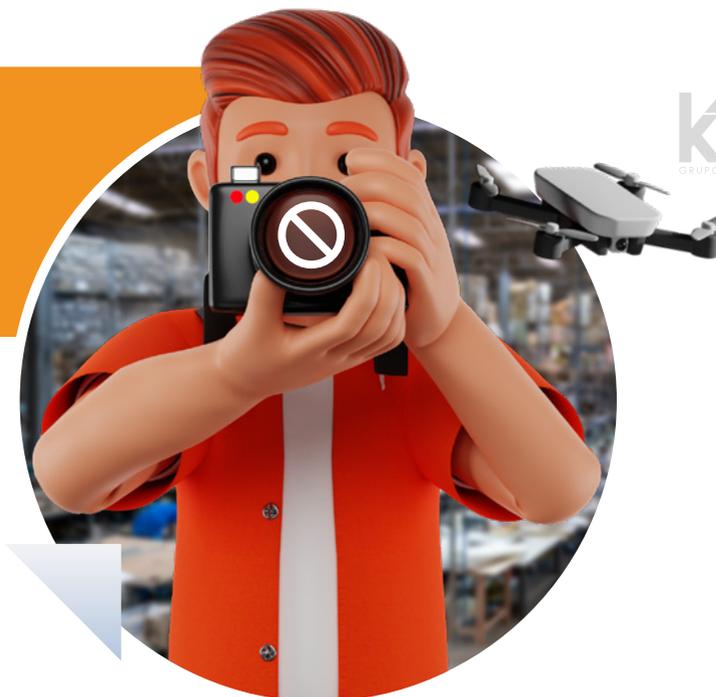
O Grupo K1 entende que os colaboradores que mantêm relacionamento afetivo ou grau de parentesco em linha reta ou colateral não podem ocupar funções dentro da mesma gerência/coordenação ou ter relação direta ou indireta de subordinação, com exceção para as situações já vigentes antes do desenvolvimento deste Manual de Conduta – Código de Ética e que foram previamente discutidas no Comitê de Ética.



Ficam vedados, ainda, os relacionamentos afetivos entre colaboradores cujas atividades tenham dependência ou influência direta no trabalho do outro. Ocorrendo essa situação ou algum relacionamento que infringe as premissas sobre parentesco, o colaborador deverá submeter o assunto ao seu superior imediato ou ao departamento de Recursos Humanos para análise.



COLABORADORES



COLABORADORES

PLATAFORMAS ELETRÔNICAS E REDES SOCIAIS

O Grupo K1 não permite o registro de fotografias ou vídeos sobre suas instalações, produtos ou processos de fabricação sem prévia autorização.

No mesmo sentido, não está autorizado o uso de drones sobre as áreas de propriedade do Grupo K1, inclusive instalações internas, sem a prévia comunicação de finalidade e autorização da Diretoria.



A publicação e divulgação de imagens da empresa ou de suas operações, comentários ou informações privilegiadas não são permitidas. O funcionário que utilizar indevidamente algum desses recursos violará seu contrato de trabalho.

O e-mail é uma ferramenta essencial de trabalho e faz parte do cotidiano. No entanto, é muito importante ser utilizado corretamente, seguindo algumas regras e tendo cuidados especiais, sabendo distinguir entre trabalho e vida pessoal sempre com responsabilidade, ética e profissionalismo.

O telefone também é uma ferramenta de trabalho e faz parte do cotidiano, devendo ser utilizado profissionalmente. O bom senso deve sempre prevalecer.

No contexto de trabalho, o colaborador a todo momento representa a imagem do Grupo K1 – um patrimônio imaterial muito importante. E, muitas vezes, o contato de colegas, clientes ou fornecedor com esse colaborador é também uma das formas mais próximas de contato com a nossa empresa.

Assim, o comportamento e a atuação de cada colaborador são fundamentais na consolidação da imagem, reputação e credibilidade do Grupo K1 perante os diversos públicos.

Portanto, para aplicativos como Skype e WhatsApp, quando utilizados para fins profissionais, as imagens de perfil devem ser condizentes com o ambiente corporativo.

COLABORADORES



FORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

É expressamente vedada a assinatura de documentos, propostas ou contratos de qualquer natureza.

Essa atribuição é exclusiva à Presidência e à Vice-Presidência, com exceção somente aos colaboradores nomeados e com formalização de procuração com poderes específicos para representar o Grupo K1 legalmente.

REPRESENTAÇÃO PERANTE A MÍDIA

Qualquer informação em nome do Grupo K1 somente poderá ser divulgada mediante prévia autorização da Diretoria, sempre restringindo-se a questões técnicas e que de preferência sejam solicitadas e respondidas de forma escrita.

Apenas a Diretoria e pessoas autorizadas por ela podem falar em nome do Grupo K1 e fazer comentários à imprensa ou a grupos externos. Temos a responsabilidade de nos comunicar honestamente e com transparência com os nossos públicos.



TRABALHOS ACADÊMICOS

Havendo interesse em trabalho acadêmico envolvendo o Grupo K1 ou alguma de suas marcas, deve haver o embasamento nas informações registradas no site oficial. Outras informações que são utilizadas na execução de atividades profissionais devem ser resguardadas, considerando que são estratégicas e não divulgáveis.

CATEGORIAS DE CLASSE - SINDICATOS

Busca-se diálogo constante sobre temas de natureza trabalhista ou sindical no mesmo sentido em que respeita-se a livre associação em entidades sindicais, considerando serem representantes legais dos colaboradores.



LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS



O Grupo K1 assegura a proteção da privacidade de todos os indivíduos, apenas coletando informações pessoais de seus colaboradores, clientes e parceiros quando estritamente necessário para cumprir obrigações legais e contratuais, de acordo com a legislação em vigor.

Todos os colaboradores têm conhecimento da Política de Privacidade Interna da empresa, que está disponível para consulta no departamento de Recursos Humanos de todas as unidades, e a Política de Privacidade e Termos de Uso, disponível no site oficial do Grupo K1.

Qualquer violação das regras estabelecidas nessa política resultará em medidas disciplinares, cuja gravidade dependerá da natureza da infração, podendo até levar à rescisão do contrato, independentemente de sua natureza.

As dúvidas e informações quanto ao tratamento dos dados pessoais pela empresa, sua finalidade e os respectivos períodos de guarda poderão ser esclarecidas através do setor de Recursos Humanos de sua unidade de trabalho ou, remotamente, por meio do endereço eletrônico: lgpd@grupok1.com.br



ACESSE O QR CODE PARA INFORMAÇÕES SOBRE NOSSA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.



CONFIDENCIALIDADE E PROPRIEDADE INTELECTUAL



A propriedade intelectual e as informações confidenciais do Grupo K1 são ativos insubstituíveis e, por isso, devemos garantir sigilo e proteger o uso destes.

No Grupo K1, levamos a confidencialidade a sério e todos os nossos colaboradores devem proteger as informações confidenciais e a propriedade intelectual da empresa, sejam elas em relação aos nossos colaboradores, consumidores, clientes ou parceiros comerciais.

Todas as invenções ou melhorias de processo pertencem exclusivamente ao Grupo K1 quando decorrem de trabalhos cuja execução ocorreu pelo colaborador durante o período laborado na empresa, sendo que nenhuma informação interna poderá ser transmitida de forma alguma.

Não é permitido pelo Grupo K1 que algum colaborador utilize ideias ou projetos de terceiros sem conferir os respectivos créditos aos autores.

Essa obrigação se mantém mesmo após o término das relações.

COMÉRCIO DE PRODUTOS NO AMBIENTE DE TRABALHO

É vedado aos colaboradores o comércio de produtos no ambiente de trabalho, exceto em ocasiões pontuais previamente autorizadas pelo Comitê de Ética, desde que não prejudiquem o bom andamento do trabalho, os produtos sejam de procedência regular e não conflitem com os negócios e setores de atuação da empresa.

USO DAS MARCAS E IDENTIDADE VISUAL

Quaisquer áreas que precisem utilizar alguma das marcas do Grupo K1 ou parceiros de negócios devem fazê-lo de acordo com a orientação e a autorização da área de Marketing, para que sejam respeitados todos os requisitos técnicos e a forma de utilização estabelecida e aprovada.

Em caso de dúvidas, recomenda-se contato através do e-mail: contato@grupok1.com.br.

PARCEIROS DE NEGÓCIOS



FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

As negociações e seleção de fornecedores e prestadores de serviços devem ser criteriosas, transparentes e justas, atendendo aos critérios técnicos, bem como deverão estar devidamente habilitadas legalmente, objetivando a melhor relação de custo-benefício, sempre garantindo conformidade com as premissas do Grupo K1.

Respeitamos as condições contratuais estabelecidas, conforme Política de Parceiros de Negócios - Fornecedores e Prestadores de Serviço.

POLÍTICA DE FORNECEDORES

A Política de Parceiros de Negócios do Grupo K1 define os critérios e diretrizes para seleção, contratação, gestão e avaliação de fornecedores e prestadores de serviços, garantindo os padrões de qualidade, segurança, e conformidade com as legislações financeiras, fiscais, sociais e ambientais vigentes. O processo envolve a análise de fornecedores e qualidade dos insumos, até o monitoramento contínuo das entregas e atualizações de cotações conforme as demandas do mercado.

O Grupo K1 preza por parceiros alinhados as práticas éticas e sustentáveis, promovendo justa concorrência e colaboração para garantir eficiência, inovação e crescimento contínuo e sustentável. Acesse o QRCode ao lado e tenha acesso a política completa.



CONSUMIDORES



O que move uma empresa e determina seu sucesso são seus consumidores, por isso acreditamos que a satisfação do cliente deva ser o ponto principal de um negócio. Isso demanda que todos os setores da empresa trabalhem em conjunto e a satisfação do cliente se torne parte da cultura da empresa. Para nós, este é o caminho para conquistarmos a fidelidade de nossos clientes e garantir um crescimento sustentável e contínuo.

E, por essa satisfação, investimos constantemente na qualidade e no aperfeiçoamento de nossas peças, ampliando nosso sortimento de produtos e oferecendo opções para todos os gostos, atendendo às necessidades e preferências individuais de cada cliente.

E, com foco contínuo na melhoria do atendimento, entendemos a importância do suporte desde a pré-venda até o pós-venda, com atualizações constantes, oferecendo as melhores opções e serviços aos consumidores.

Trabalhando com integridade, honestidade e respeito mútuo, buscamos atender e superar as expectativas de clientes e consumidores, desenvolvendo produtos com alto padrão de qualidade e segurança.

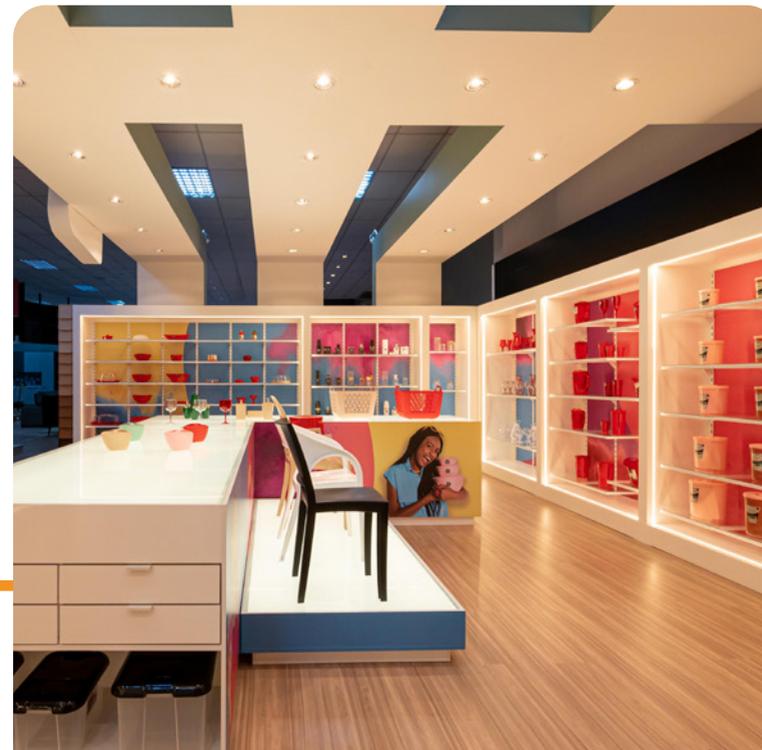
Em todas as nossas ações e em todas as fases do processo de produção, respeitamos as leis e regulamentações aplicáveis.

CLIENTES COMERCIAIS

“ Nós, do Grupo K1, buscamos estabelecer relações justas e éticas com os nossos clientes com base em termos empresariais claros e respeitáveis.

E, para manter e expandir nossa carteira de clientes, entendemos a importância de investir em atendimento de qualidade, adaptando nossos produtos e serviços às suas necessidades, buscando a satisfação e melhores resultados, gerando cada vez mais parcerias de longo prazo.

Para nós, manter e expandir nosso relacionamento com nossos clientes comerciais é crucial para a sustentabilidade e crescimento de nossa empresa, afinal, são nossos clientes.



COMUNIDADE



Agimos de forma responsável, levando em consideração nosso impacto na sociedade e no meio ambiente.

O Grupo K1 tem entre seus valores “**peças do bem fazendo o bem**”, “**a família é a base dos nossos lares**” e a “**preservação da nossa cultura**”.

Para isso, o Grupo K1 entende que é fundamental o respeito e o diálogo com as comunidades em que trabalhamos.

Nos esforçamos para participar de forma responsável nas nossas comunidades e para ter um impacto positivo, não só através dos nossos produtos, como também através da nossa empresa e atividades sociais, ambientais e econômicas.



DOAÇÕES E PATROCÍNIOS DE PROJETOS

Doações e patrocínios sempre deverão atender às premissas da Política de Doações e Patrocínios de Projetos, bem como ter autorização prévia da Direção para garantir que estejam diretamente ligados aos interesses do Grupo K1, beneficiando a comunidade e valorizando a imagem da empresa. **Para ter acesso a política completa, acesse o QRCode ao lado.**



COMUNIDADE

RESPONSABILIDADE COM A SOCIEDADE

Para nós, do Grupo K1, responsabilidade social é mais que um dever, é um compromisso que assumimos para agir de forma ética e contribuir positivamente com nossa sociedade, entendendo que o impacto que causamos vai muito além de aspectos econômicos.

Por essa razão, nos baseamos em condutas honestas e justas, cumprindo com todas as leis e legislações vigentes, evitando qualquer prática antiética. **Buscamos constantemente minimizar os impactos causados pelo processo produtivo, contribuindo para um futuro mais sustentável, além de oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável com oportunidades de crescimento e igualdade para todos.** Práticas que consideramos essenciais, principalmente para a manutenção de negócios saudáveis e prósperos.

Desse modo, entendemos a importância e a necessidade de equilibrar objetivos financeiros com o impacto social e ambiental, questões cada vez mais relevantes para os negócios e para a sociedade, contribuindo com um mundo mais sustentável e justo.



VISITAS TÉCNICAS

Para preservar algumas informações estratégicas, garantir a confidencialidade e não causar prejuízos à imagem da empresa, colaboradores ou terceiros que desejam visitar o Grupo K1 deverão solicitar análise e autorização prévia ao setor correspondente ao objetivo da visita.



O Grupo K1 está de portas abertas para bem receber a todos, pois acreditamos que a troca de conhecimentos e de experiências é fundamental para o crescimento da sociedade.

POLÍTICA DE VISITAS TÉCNICAS

O Manual de Visitas do Grupo K1 orienta sobre as normas e procedimentos internos para garantir a segurança, organização e uma experiência única aos visitantes, apresentando a estrutura, processos fabris e valores do Grupo.

As visitas, sempre devem ser acompanhadas por um colaborador responsável, sendo previamente agendadas e obedecendo às normas, como uso de EPIs e o cumprimento das boas práticas de conduta.

Abrangendo diferentes perfis, desde acadêmicos, comerciais, fornecedores ou técnicos, o objetivo das visitas é fortalecer parcerias, fomentar o aprendizado e apresentar o compromisso do Grupo K1 com a inovação, qualidade e segurança. Para ter acesso a política completa, acesse o QRCode ao lado.



CONCORRENTES

Realizar negócios respeitando princípios éticos e as legislações, com base na concorrência livre, de forma que nossos colaboradores se abstenham de praticar condutas que possam gerar eventual questionamento de concorrência desleal. Esse é um de nossos objetivos fundamentais.



Para isso, direcionamos nosso foco para inovações em produtos e serviços que oferecemos hoje, baseado em um bom atendimento e nos adaptando as mudanças do mercado.

“ Entendemos que a concorrência faz parte do negócio e que a boa competitividade constrói negócios duráveis e lucrativos no longo prazo.



ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

O Grupo K1 respeita todas as legislações vigentes, tanto nacionais quanto internacionais em relação aos países com que se relaciona.

Os funcionários são orientados a cooperar com agentes públicos em caso de fiscalizações ou auditorias de qualquer natureza e estão proibidas quaisquer formas de suborno ou propina.

O acompanhamento de tais autoridades deve ser efetuado por colaboradores autorizados pela Direção nessas situações.



A empresa se compromete a não realizar promessas nem fornecer pagamentos, presentes ou vantagens, seja diretamente ou através de intermediários, à órgãos governamentais, com a finalidade de obter vantagens ou favorecimentos.



MERCADO E A RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS

GOVERNANÇA CORPORATIVA

Todas as ações empresariais devem ser norteadas pelo respeito, pela honestidade, pela responsabilidade corporativa, pela transparência, pela equidade e pela proatividade no trato de informações de interesse da empresa com a sociedade.

Pensando nisso, estamos em processo de implantação da Governança Corporativa para consolidar as ações, boas práticas e mecanismos adotados pelo Grupo K1 para garantir uma atuação ética, transparente e sustentável.



RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo de recrutamento e seleção do Grupo K1 é feito com princípios de ética e equidade, e ocorre conforme demanda da empresa, considerando o perfil esperado, as qualificações e competências para a função.



EXPLORAÇÃO DO TRABALHO

O Grupo K1 respeita e atende às premissas da Declaração Universal dos Direitos Humanos, não praticando o trabalho forçado, infantil e escravo.



POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

A Política de Recrutamento e Seleção do Grupo K1 tem como objetivo garantir a contratação de profissionais qualificados e alinhados à cultura e valores da empresa, garantindo transparência, imparcialidade e eficiência.

O processo abrange desde a abertura de vagas, definição de perfis e divulgação, até triagens, entrevistas, seleção e admissão, tratando todas as etapas com ética e respeito.

O recrutamento inclui a análise de currículos, entrevistas técnicas e comportamentais, e aplicação de testes a fim de assegurar a escolha de candidatos compatíveis com o cargo e a cultura organizacional.

A etapa final envolve o processo admissional, a integração de novos colaboradores e a formalização do contrato, visando a melhor adaptação ao ambiente de trabalho.

Conheça nossa política de recrutamento e seleção através do QRCode ao lado.



MERCADO E A RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS

POLÍTICAS ILÍCITAS, ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

O Grupo K1 possui uma postura ética que proíbe a concessão de qualquer benefício ou privilégio de qualquer pessoa, entidade pública ou privada e não apoia nenhum tipo de vantagem ilícita em seus negócios, para si ou para terceiros.

ENVOLVIMENTO POLÍTICO

O Grupo K1 adota uma política geral que proíbe fazer contribuições a partidos políticos ou candidatos, bem como não coaduna com campanhas nas dependências da empresa, considerando a imparcialidade da empresa frente a estas questões.

Qualquer desvio a esta regra deve ser aprovado pela Presidência de acordo com as leis aplicáveis e com princípios de boas práticas de governança.



MERCADO E A RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E CONFIDENCIAIS

As informações do Grupo K1 devem ser preservadas, portanto é proibido a divulgação sem necessidade empresarial justificável. Para qualquer dúvida, importante consultar a Gerência correspondente para orientações.

Todos os recursos tecnológicos da empresa são passíveis de auditoria e monitoramento com a finalidade da proteção e preservação dos dados e imagem sob a responsabilidade do Grupo K1.

DILEMAS ÉTICOS

Todos os cidadãos estão sujeitos a passar por dilemas éticos, porém preza-se que as decisões sejam pautadas nos valores pessoais, princípios éticos da empresa, normas internas e a legislação correspondente.



CONFLITOS DE INTERESSE

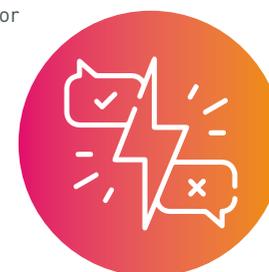
Os conflitos de interesses surgem quando um colaborador se utiliza de sua influência ou de sua posição dentro da organização para atingir interesses particulares, diferentes dos que são almejados pelo Grupo K1.

Respeita-se os interesses pessoais e vida particular de todos, por isso prezamos por evitar conflitos entre interesses particulares e interesses da empresa. Nesse sentido, reiteramos que todas as decisões no âmbito profissional devem ser exclusivamente em caráter técnico, sem haver influência por interesses e relações pessoais.

Os colaboradores não devem contratar ou negociar diretamente com pessoas ou empresas que sejam de sua própria propriedade ou interesse, bem como que tenha algum grau de parentesco. Caso seja necessário, o assunto deve ser analisado e discutido com o superior direto, bem como deve haver autorização prévia por escrito da Diretoria correspondente.

Os colaboradores do Grupo K1 não devem exercer atividades ou se engajar em organizações que comprometam sua dedicação ao Grupo K1. Não é permitido adotar comportamento que gere conflito de interesse com suas responsabilidades e atribuições, ou atuar em qualquer outro segmento cujas atribuições possam, de alguma forma, comprometer a integridade, confidencialidade e a segurança do Grupo K1.

O colaborador tem o dever de tomar suas decisões baseado no que é o melhor para a empresa, desvinculando-se de interesses ou relações pessoais.



MERCADO E A RESPONSABILIDADE NA CONDUÇÃO DOS NEGÓCIOS

REGISTROS CONTÁBEIS

As práticas de contabilidade do Grupo K1 devem seguir a legislação, as normas e os princípios contábeis adotados e comumente aceitos, gerando registros e relatórios consistentes, confiáveis e transparentes, em conformidade com as auditorias internas e externas, permitindo uma demonstração livre de distorção e uma avaliação uniforme e precisa das operações e resultados do Grupo K1.



PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO E RECURSOS FÍSICOS

É de responsabilidade de todos os envolvidos com a empresa zelar pelo bom uso e conservação do patrimônio, como também pela eficiência e pelo não desperdício dos materiais.

São proibidas a comercialização e a permuta de mercadorias ou serviços de interesse particular nas dependências do Grupo K1.



COMPROMISSO AMBIENTAL

O Grupo K1 possui um sistema de gestão ambiental, para melhoria contínua de seus processos através de práticas sustentáveis com preservação dos ecossistemas onde estão localizadas suas unidades industriais, seja mediante o cuidado na fabricação, no manuseio e transporte dos seus produtos, seja por meio da preservação de reservas florestais, prevenção ao desperdício de recursos naturais e promovendo ações de conscientização ambiental.

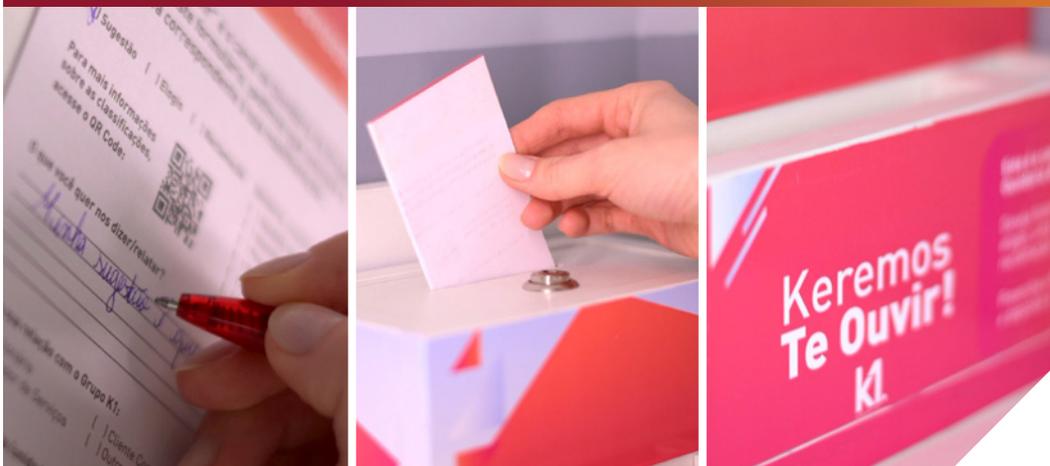
Entendendo nossa responsabilidade com o meio ambiente e comprometidos com ele, o Grupo K1 procura desenvolver suas atividades de forma sustentável, buscando zerar os impactos que o processo produtivo possa causar ao meio ambiente.

Por isso, através do Sistema de Gestão Ambiental, buscamos constantemente tecnologias ambientais e monitoramos as atividades de todas as instalações com o propósito de diminuir ou eliminar desperdícios e impactos ambientais, através de práticas sustentáveis de melhorias contínua.

Nos esforçamos sempre em realizar o atendimento de todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis que não se limitam apenas ao seu cumprimento, mas também como respeito aos recursos naturais do planeta.

No Grupo K1, nos comprometemos a respeitar e proteger o meio ambiente desenvolvendo a nossa atividade de forma sustentável e sempre que possível, comunicaremos aos nossos clientes e demais partes interessadas a nossa preocupação em estar em harmonia com o meio ambiente e a comunidade onde estamos inseridos.

OUVIDORIA



O Grupo K1 não mede esforços para conscientizar e garantir excelência e integridade por parte de todos. Sempre que houver qualquer suspeita de situação de inconformidade das orientações e premissas da empresa, os casos deverão ser comunicados, para que recebam o tratamento adequado do **COMITÊ DE ÉTICA**, garantindo-se, desde já, o anonimato, a confidencialidade e a não retaliação.

Valorizamos sua manifestação. A Ouvidoria do Grupo K1 pode ser contatada pelos seguintes canais:

E-mail: ouvidoria@grupok1.com.br

Telefones: (51) 3635-8800 | (51) 2500-7800.

Contato: Membros Comitê de Ética.

Site: www.grupok1.com.br, através da aba "OUVIDORIA".

Presencialmente: Caixas "KEREMOS TE OUVIR", disponíveis nas recepções administrativas ou vestiários das unidades produtivas.

Endereço para carta e atendimento presencial:

Matriz K1 - Rua da Emancipação, nº 2000, Bairro Industrial, cidade de Tupandi/RS.



DÚVIDAS

As diretrizes deste Código permitem avaliar grande parte das situações e minimizar a subjetividade das interpretações pessoais sobre princípios morais e éticos, mas não detalham, necessariamente, todas as situações que podem surgir no dia a dia de cada colaborador.

Assim, em caso de dúvidas na aplicação das diretrizes deste Código, o Departamento de Recursos Humanos deverá ser consultado.

GESTÃO DO MANUAL DE CONDUTA – CÓDIGO DE ÉTICA



ALINE KUHN BERVIAN
Diretora Administrativa



IVAR A. SCHMIDT
Diretor Industrial



KAROLINE BIRNFELD KASPER
Adm/Jurídico



ANDRESSA WEBER
Meio Ambiente



DEISE STULP
RH



VÍVIAN ROCKENBACH
Marketing



LAUDIR ILÁRIO NEIS
Qualidade



ANDRESSA BRANDALISE
Profissional terceiro
especialista



CANÍSIO STEFFENS
Profissional terceiro
especialista

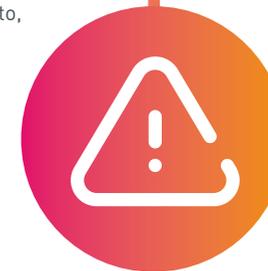
A responsabilidade de construção desse Manual de Conduta – Código de Ética é da alta Direção do Grupo K1.

Nesse contexto, com o objetivo de promover a disseminação, o respeito, o treinamento, o cumprimento, a revisão e o aprimoramento do Código de Ética e demais normas, a empresa possui um **COMITÊ DE ÉTICA**, composto por profissionais nomeados pela Presidência do Grupo K1 e norteados por um **REGIMENTO INTERNO** que estabelece as atribuições e responsabilidades dos membros.



DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Manual de Conduta – Código de Ética vigorará por tempo indeterminado. Serão levadas ao conhecimento de todos as diretrizes de conduta contidas nesse documento, que também estão disponíveis para acesso no site do Grupo K1, **não podendo ninguém alegar desconhecimento das diretrizes constantes no presente Manual de Conduta, em nenhuma hipótese ou sob qualquer argumento.**



Com a ajuda e o comprometimento de cada um, o Grupo K1 continuará a ser digno de confiança e atingirá resultados de excelência com integridade.

A fim de garantir o cumprimento das diretrizes do Manual de Conduta - Código de Ética, ele será disponibilizado de forma ampla e acessível:

- **Impresso:** será entregue a todos os colaboradores do Grupo K1 e estará disponível para consulta no departamento de Recursos Humanos (RH) de todas as unidades.
- **Digital:** será disponibilizado no site oficial grupok1.com.br, garantindo fácil acesso a qualquer momento.
- **Formulário de Cadastro:** será integrado ao cadastro de fornecedores, parceiros e clientes, garantindo que todos estejam alinhados com os princípios éticos do Grupo.

Este Manual de Conduta - Código de Ética é a base da cultura organizacional que desejamos construir, faça dele parte da sua rotina, garantindo ética e responsabilidade em todas as relações.

HISTÓRICO DAS MODIFICAÇÕES



Este documento foi aprovado pela Presidência, Vice-Presidência, Diretorias e Comitê de Ética em 20/01/2025.

REVISÃO	DATA	RESUMO DE ALTERAÇÕES
00	20/01/2025	Aprovação da Versão Inicial.

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que: (1) recebi, li e compreendi o **Manual de Conduta – Código de Ética do Grupo K1**; (2) concordo integralmente com as regras e orientações nele contidas; (3) assumo o compromisso de cumpri-las integralmente.

NOME _____

() COLABORADOR () PARCEIRO

CPF _____

CNPJ _____

DATA / / ASSINATURA _____



GRUPO K1